



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza 10/A - 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

<https://lnx.icsci.edu.it>

DOMANDA DI ISCRIZIONE PER LA SCUOLA dell'INFANZIA

Anno scolastico 2026/2027

NOTA BENE: si ricorda che l'iscrizione deve essere presentata a una sola scuola

LORIS MALAGUZZI	CAPIAGO	<input type="checkbox"/>
LIBICO MARAJA	MONTORFANO	<input type="checkbox"/>
DON FRANCO CONFALONIERI	SENNA COMASCO	<input type="checkbox"/>

Il sottoscritto _____ Padre/esercente la responsabilità genitoriale

La sottoscritta _____ Madre/esercente la responsabilità genitoriale

dell'alunno _____
cognome e nome

consapevoli che le domande di iscrizione sono accolte, secondo i criteri deliberati da Consiglio d'Istituto, entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili, dichiarano di essere a conoscenza del **Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto**, di aver ricevuto ed approvato l'**Informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente domanda e**

CHIEDONO

l'iscrizione della/lo stessa/o figlia/o alla **SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE** per l'anno scolastico **2026-2027**.

CHIEDONO di avvalersi, sulla base del Piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali, oppure
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali*
- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana*

CHIEDONO altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2024) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31.12.2023

***Le opzioni orarie a 25 ore e/o a 50 ore non sono state attivate nell'AS 2025/2026. La loro attivazione è subordinata all'autorizzazione dell'USR, alla disponibilità di idonee risorse di personale e ad un numero sufficiente di richieste.**

A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

- l'alunna/o _____ C.F. _____
cognome e nome Codice Fiscale (da riportare obbligatoriamente)
- è nata/o a _____ il _____
- è cittadina/o Italiano altro (indicare cittadinanza _____)**
- è residente a _____ (prov. _____) Via/Piazza _____
- vive con entrambi i genitori con il padre con la madre
- eventuale domicilio, diverso dalla residenza _____
- telefono _____
- proviene dalla Scuola _____ ove ha frequentato per n. anni _____
- ha frequentato la Scuola dell'Infanzia si no
- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si no

Si ricorda che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'art.3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n.119.

Documenti allegati:

- COPIA CODICE FISCALE ALUNNO (obbligatorio)**
- COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' DEL GENITORE CHE PRESENTA LA DOMANDA**
- COPIA CERTIFICATO DI VACCINAZIONE ALUNNO (facoltativo, ma preferibile)**

Si ricorda a tutti i genitori/tutori che ATS INSUBRIA verificherà entro il 10 giugno del corrente anno la regolarità vaccinale degli iscritti. La scuola contatterà le famiglie di coloro che non risultano in regola, per acquisirne la documentazione entro il 20 luglio, pena la decadenza dall'iscrizione e l'applicazione delle sanzioni previste dalla L. 119 del 31.07.2017

ALUNNO CON DISABILITÀ SI NO

Si allega:

- Estratto del verbale di accertamento Certificato medico diagnostico funzionale
- Verbale INPS Altro documento

(**) in caso di cittadinanza straniera:

- data di arrivo in Italia _____ prima del compimento dei 6 anni si no
- lingua parlata _____
- comprende la lingua italiana si no

_____ lì _____

FIRMA DEL PADRE: _____

FIRMA DELLA MADRE: _____

FOGLIO DELLE OPZIONI INDIVIDUALI

Alunno _____

Modulo per l'esercizio di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA per l'anno scolastico 2026-2027

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 92) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero ciclo scolastico cui si riferisce.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

FIRMA DEL PADRE: _____ FIRMA DELLA MADRE: _____

Per gli anni scolastici successivi l'eventuale modifica della scelta operata potrà essere effettuata tramite comunicazione scritta al Dirigente Scolastico entro i termini previsti per le iscrizioni.

TEMPO SCUOLA E SERVIZI

La scuola funziona secondo il seguente tempo scuola

40 ore settimanali con refezione dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì

Il/La sottoscritta/o, inoltre, sulla base delle opportunità educative ed organizzative offerte dalla scuola e fissate dal Consiglio di Istituto per venire incontro ad eventuali esigenze di famiglia, chiede che il/la proprio/a figlio/asia iscritto/a ai sottoelencati **servizi** che **l'Amministrazione Comunale** organizza a pagamento, d'intesa con la scuola:

- servizio di trasporto con scuolabus comunale (solo per i residenti)
- servizio mensa

FIRMA DEL PADRE: _____ FIRMA DELLA MADRE: _____

_____ li _____



ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza 10/A - 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

<https://lnx.icsci.edu.it>

FOGLIO NOTIZIE

ALUNNO

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Indirizzo	N° telefono
	nato a		
	il		

GENITORI

PADRE:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	n. cellulare	POSTA ELETTRONICA
	nato a		
	il		

MADRE:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	n. cellulare	POSTA ELETTRONICA
	nata a		
	il		

RECAPITO TELEFONICO DI PARENTI O PERSONE DI FIDUCIA AI QUALI RIVOLGERSI IN CASO DI IMPOSSIBILITA' A RINTRACCIARE I GENITORI

Cognome e nome	Tipo di rapporto	n. cellulare

FRATELLI / SORELLE CHE FREQUENTANO PRESSO QUESTO ISTITUTO COMPRESIVO:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Classe	Plesso

AUTORIZZAZIONE PER USCITE DIDATTICHE IN AMBITO CITTADINO

I sottoscritti, _____ genitori/affidatari,

dell'alunno _____

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle attività didattiche integrative e parascolastiche proposte dall'Istituto (progetti riportati nel PTOF, attività laboratoriali, partecipazione a spettacoli, mostre ecc.) che si svolgeranno durante il corrente anno scolastico, in orario di lezione e in ambito cittadino, che potranno comportare l'uscita dall'Istituto, comunque all'interno del territorio comunale.

Data _____

FIRMA DEL PADRE _____

FIRMA DELLA MADRE _____

PRESA VISIONE E APPROVAZIONE INFORMATIVA PRIVACY

I sottoscritti genitori/ esercenti la responsabilità dell'alunno _____

DICHIARANO:

- di essere consapevoli che la scuola presso la quale il bambino è iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni, Regolamento UE 2016/679) e dichiarano di approvarla espressamente;
- di prendere visione e di approvare espressamente l'informativa di seguito riportata e resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,

FIRMA DEL PADRE: _____

FIRMA DELLA MADRE: _____

Autorizzano la pubblicazione sul sito web e su altri supporti prodotti dall'istituto di foto collettive relative ad attività svolte.

FIRMA DEL PADRE: _____

FIRMA DELLA MADRE: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A - 22070 CAPIAGO INTIMIANO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

<https://lnx.icsci.edu.it>

Data e protocollo come da segnat

Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentili genitori ed alunni

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, che verranno acquisiti o sono già detenuti dall'istituto scolastico, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto, ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica, Dott.ssa Monica Marelli, e-mail: coic8111002@istruzione.it, tel. 031461447.

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), e-mail: dpo@vargiuscuola.it, tel 070271560.

3. Base giuridica del trattamento

I dati personali dello studente e dei suoi familiari sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Per specifici trattamenti potrà essere richiesto il consenso degli interessati o dei detentori della responsabilità genitoriale.

4. Tipi di dati trattati e finalità

Dati personali dell'alunno:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui, nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

<https://lnx.icsci.edu.it>

Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui nome e cognome di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail.

Categorie particolari di dati personali:

Potranno essere oggetto di trattamento anche i dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

Fra questi citiamo, a mero titolo esemplificativo:

- certificati medici e dichiarazioni o giustificazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari;
- dati relativi alla salute funzionali all'adozione di specifiche misure di sostegno o strumenti di ausilio per gli alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con Bisogni Educativi Speciali (BES);
- dati relativi alla salute per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie;
- dati relativi a regimi alimentari differenziati a causa di intolleranze, allergie o specifiche patologie;
- dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica;
- scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- opinioni politiche (per il funzionamento degli organismi di rappresentanza)

Dati personali relativi a condanne penali e reati:

Ove necessario saranno oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili.

I dati personali qualificati come **particolari e giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e non saranno soggetti a diffusione a meno che questa non sia strettamente necessaria al perseguimento dell'interesse pubblico o avvenga nell'esercizio di pubblici poteri in presenza di una norma di legge o regolamento che lo consente. L'acquisizione e il trattamento di dati particolari o relativi a condanne penali e reati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali necessari al conseguimento delle finalità sopra indicate è obbligatorio e pertanto i relativi trattamenti non sono soggetti a consenso. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe infatti determinare l'impossibilità per l'istituto scolastico di condurre le proprie attività istituzionali.

Per taluni trattamenti che presentano particolari criticità o che non sono strettamente finalizzati al perseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

<https://lnx.icsci.edu.it>

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 della presente informativa, che valuterà la effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.

6. Trattamento soggetti interni

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Per il trattamento di dati particolari (sensibili) o giudiziari l'accesso sarà limitato al personale che ha necessità dell'informazione per svolgere la propria attività. Possono accedere ai dati personali acquisiti dalla scuola, limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento dell'attività di propria competenza, anche i componenti degli organi collegiali.

7. Trattamento soggetti esterni - titolari

In determinate specifiche condizioni può avvenire che soggetti esterni operino sui dati acquisiti dalla scuola come titolari del trattamento, previo accordo con il dirigente scolastico. E' questo il caso, ad esempio, di attività di osservazione condotte da strutture pubbliche (come servizi sociali o ASL) su singoli alunni o da esperti privati proposti dai genitori per intervenire su situazioni individuali dei propri figli. Tali attività di norma sono rivolte a specifici alunni con il coinvolgimento dei relativi genitori e non richiedono, per il loro svolgimento, il consenso dei genitori degli altri alunni. Si provvederà invece a richiedere il consenso al trattamento dei genitori ove le attività programmate dovessero in qualche modo interferire con la sfera personale degli alunni.

Altri soggetti che potranno operare come titolari del trattamento sui dati acquisiti dalla scuola sono, eventualmente, il comune, il Ministero dell'Istruzione, medico competente e figure quali psicologi.

8. Trattamento soggetti esterni – responsabili del trattamento

Più frequentemente, e di norma, i soggetti esterni che tratteranno i dati personali per conto della scuola saranno nominati responsabili del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web o di assistenza sui sistemi informatici;

9. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (a titolo di esempio si citano: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, altri enti per svolgimento tirocini, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, gestori piattaforme per didattica a distanza).

L'accesso ai dati personali di alunni e genitori potrà avvenire anche in occasione della partecipazione di tirocinanti e stagisti alle riunioni degli organi collegiali o altre attività che siano riconosciute come necessarie alla formazione professionale degli stessi.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

<https://lnx.icsci.edu.it>

La comunicazione al comune dei dati relativi all'iscrizione e alla frequenza potrà essere disposta per l'assolvimento degli obblighi stabiliti dall'art. 114 del D. Lgs 297/1994 in relazione al monitoraggio dell'adempimento dell'obbligo di frequenza. La comunicazione di dati personali al comune può avvenire anche nell'ambito dell'erogazione del servizio mensa da esso organizzato o per l'organizzazione di altri servizi di competenza del comune (come ad esempio la fornitura dei libri di testo).

Le informazioni relative all'assolvimento degli obblighi vaccinali potranno essere scambiate nelle modalità stabilite dal DL 7 giugno 2017, n. 73.

I dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potrà essere fatta la comunicazione di dati sensibili nelle medesime occasioni solo se strettamente necessaria alla tutela della salute dell'alunno o a garantire il rispetto di specifiche norme filosofiche o precetti religiosi.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'istruzione.

10. Trattamento di foto e video

La scuola potrà procedere all'acquisizione e al trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni con finalità documentative o con finalità didattico/formative. Considerata la finalità istituzionale perseguita, per tali trattamenti (esclusa la comunicazione e la diffusione) non sarà richiesto il consenso degli interessati considerato che la base legale del trattamento individuata nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall'istituto scolastico. Tale base legale potrà eventualmente essere individuata anche per la comunicazione e la diffusione operata all'interno di specifici progetti approvati dal PTOF.

Più in generale, la comunicazione o la diffusione di materiale video/fotografico ritraente gli alunni, che potrà avvenire attraverso mail, piattaforme ad accesso riservato, sito web e social media, sarà invece di norma subordinata all'acquisizione del consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale o, se è il caso, del minore ultraquattordicenne.

11. Strumenti e tempi di conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

12. Uso del registro elettronico e di piattaforme cloud

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire nello svolgimento delle attività amministrative e didattico/formative anche attraverso strumenti informatici e piattaforme cloud. Per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A - 22070 CAPIAGO INTIMIANO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

<https://lnx.icsci.edu.it>

valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.

13. Uso degli strumenti di intelligenza artificiale

Per lo svolgimento delle attività amministrative e didattico/formative di competenza della scuola potranno essere usati strumenti di intelligenza artificiale nel rispetto dell'AI Act, delle linee guida AgID e di qualunque altra disposizione normativa che dovesse essere emanata. Per il momento il titolare ha proibito l'uso di strumenti di intelligenza artificiale per il trattamento di dati personali. Tale disposizione è temporanea e rimarrà in vigore fino alla definizione di specifiche policy atte a garantire la sicurezza e la tutela dei diritti delle persone fisiche.

14. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

15. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

16. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA, TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Dott.ssa Monica Marelli

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)

Firmato digitalmente da MONICA MARELLI