



Scuola statale  
**Istituto Comprensivo Statale**  
Capiago Intimiano

29 Agosto 2020

**Circolare numero 105**

## **Regole da seguire per l'accesso agli edifici scolastici e agli uffici**

**Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano** Piazza IV Novembre – 22070 Capiago Intimiano CO tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139 -Cod.Mecc. COIC 811002 Posta Elettronica Certificata: [coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it) – Posta elettronica: [coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it)

Circolare n. 105 Capiago Intimiano, 29 agosto 2020

A tutti i genitori

**Oggetto: Regole da seguire per l'accesso agli edifici scolastici e agli uffici**

Considerata la necessità di attivare misure efficaci per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 va necessariamente ridotto l'accesso ai visitatori in tutti gli edifici scolastici. I visitatori autorizzati all'accesso dovranno sottostare a tutte le **regole** previste disciplinate dal Dirigente Scolastico. Si dispone quanto segue:

I contatti e le comunicazioni con la Dirigente Scolastica e con gli uffici vanno effettuati prioritariamente tramite **mail** all'indirizzo **COIC811002@istruzione.it** o **telefonicamente** al numero **031461447**. Le autorizzazioni all'accesso negli uffici vengono limitate ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione. Non è consentito l'ingresso dei genitori nelle strutture scolastiche, fatte salve situazioni particolari che potranno eventualmente essere esaminate ed autorizzate. Nelle situazioni in cui dovesse venire accordato l'ingresso, la presenza di genitori o di altre figure parentali nella scuola dovrà essere limitata al minimo indispensabile. I fornitori e manutentori devono contattare preventivamente a mezzo telefono l'ufficio per concordare data/orario per l'ingresso, al fine di organizzare l'operazione in condizioni di sicurezza. I visitatori autorizzati sono ammessi negli edifici scolastici solo se dotati di **mascherina**, che va indossata per tutto il tempo di permanenza, e **previa igienizzazione delle mani e misurazione della temperatura corporea**. I visitatori autorizzati vengono registrati su appositi **registri degli accessi**, dove vengono riportati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i recapiti telefonici, la data e il tempo di permanenza.

Si ricorda inoltre a tutti:

l'obbligo per chiunque di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; il divieto assoluto per tutti di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; l'obbligo di mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani, indossare la mascherina e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene; l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

**L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui**

**risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Cordialmente**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Magda Zanon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39